



HMS-bestemmelser for leiefartøy/ Health, Safety and Environment Regulations for chartered vessels leiefartøyer

Ref.id.: KS&SMS-08-03-05

Prosedyre

Side 1 av 9

1. Helse, Miljø og Sikkerhet (HMS)

De er Havforskningsinstituttets erklærte policy å tilby trygge, sunne og gode arbeidsforhold. Alt arbeid som utføres skal gjøres på en sikker og miljømessig god måte. Samtidig skal alt gjøres i overensstemmelse med nasjonale og internasjonale lover og regler, samt i tråd med gjeldende standarder og retningslinjer. Dette gjelder også arbeid utført om bord på leiefartøyer.

Alle norske fartøyer som leies av Havforskningsinstituttet (HI) skal være sertifisert iht. Sjøfartsdirektoratets regler, og rederiet skal overholde alle bestemmelser i skipsarbeiderloven. I tillegg skal alle andre relevante nasjonale og internasjonale lover og regler følges.

Ved leie av fartøyer som er registrert i andre land skal fartøyets flaggstatsbestemmelser følges.

2. Landgang

Fartøyets besetning skal under normale forhold ha lagt ut forskriftsmessig landgang/leider for ombord- og ilandstigning for HI sitt personell. Dersom landgang ikke kan ligge ute fast skal det tilbys lagt ut etter behov.

3. Rusmidler

Når personell fra Havforskningsinstituttet seiler med fartøyer som bemannes eller drives av andre enn Havforskningsinstituttet, skal de rette seg etter de bestemmelser som gjelder på det aktuelle fartøyet. Man er likevel en representant for Havforskningsinstituttet og skal derfor forholde seg til reglene i [Rusmidler og rusmiddeltesting på fartøyer som bemannes og drives av Havforskningsinstituttet \(KS&SMS-03-2-8-15\)](#), dersom disse er strengere enn retningslinjene som gjelder på aktuelt fartøy.

4. Røyking om bord

Så lenge et fartøy har personell fra HI om bord, skal norsk røykelov følges.

Det aksepteres ikke at det røykes i noen fellesområder, inkludert styrehuset. Det skal heller ikke være slik at de som ikke røyker blir fratatt fellesområder pga. røyking. HIs personell skal ha tilgang på røykfrie lugarer.

5. Avfallshåndtering

HI aksepterer ikke unødvendig forurensing av det ytre miljø forårsaket av innleide fartøy.

Alt avfall skal behandles slik at forurensing av det ytre miljø unngås. Fartøyet skal ha skriftlige prosedyrer for behandling av skipsavfall i fire operasjoner; Innsamling, bearbeiding, lagring og fjerning (levering). Avfallet skal deles i tilstrekkelig antall kategorier i henhold til MARPOL Annex V.



6. Hygiene/forpleining

Fartøyer som leies av HI skal ha gode rutiner for renhold og hygiene, både i innredningen og i fartøyet forøvrig. Dersom HI sitt personell oppdager mangler i forhold til hygiene og renhold skal de påpekte forhold rettes opp umiddelbart.

7. Verneombud

Når HI har personell om bord, skal én av dem oppnevnes til å være verneombud. HI sitt verneombud skal aktivt skape kontakt og samarbeid med fartøyets eget verneombud. Dersom fartøyet ikke har verneombud, skal denne kontakten opprettes med fartøyets kaptein. HI sitt verneombud er også ansvarlig person for kjemikalier som HI har brakt om bord.

8. Avviksrapportering

HI er opptatt av kontinuerlig kvalitetsforbedring for alt arbeid som utføres av instituttet selv, og hos samarbeidspartnere. HI pålegger derfor fartøyer som leies inn å rapportere inn alle avvik som er relevante i forhold til arbeidet som egen besetning utfører for HI, inkludert utstyr og prosedyrer som benyttes i arbeidet. I tillegg er HI sitt personell pålagt å rapportere alle avvik som de observerer når de er om bord i leiefartøyer. Hvis rederiet har et eget avviks-system så skal dette brukes. Kopi av avviksrapporter skal da sendes HI på e-post vakt-rederi@hi.no

Hvis rederiet for leiefartøyet ikke har et eget avvikssystem, skal HIs avviksrapporterings-system på Rederiavdelingen benyttes (UniSea).

9. Hviletidsbestemmelser

Hviletidsbestemmelsene i «Forskrift om arbeids- og hviletid på fiske- og fangstfartøy» eller «Forskrift om arbeids- og hviletid på norske passasjer- og lasteskip mv.» skal følges av samtlige om bord så lenge fartøyet har personell fra HI om bord.

10. Helseattest

Alle som skal arbeide om bord må ha gyldig helseattest fra godkjent sjømannslege. HI sitt personell skal fremlegge original godkjent helseattest for fartøyets skipsfører, når de kommer om bord for å være med fartøyet til havs.

11. Redningsdraktkurs

HI sitt personell må ha gyldig redningsdraktkurs som ikke er eldre enn 5 år. Andre tokt deltakere som ikke har gjennomført et slikt kurs kan få opplæring om bord før toktet starter. Dersom rederiet stiller andre krav til sikkerhetsopplæring, for eksempel sikkerhetskurs for fiskere, må dette avklares før kontrakt om leie av fartøyet inngås.

12. Kontaktinformasjon Havforskningsinstituttet

HI har en egen beredskapsgruppe. Ved en alvorlig hendelse på fartøy hvor det befinner seg personell fra HI om bord, skal beredskapsgruppen varsles pr e-post vakt-rederi@hi.no og/eller beredskapstelefon 95 23 21 02.



13. Kontaktinformasjon fartøy

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende kontaktinformasjon for fartøyet og rederiet til HI på epost til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai.

14. Pårørende liste/Next Of Kin (NOK)

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sende inn en NOK liste for HIs ansatte om bord til HI på epost til vakt-rederi@hi.no før fartøyet forlater kai.

15. Familiarisering om bord

Når fartøyet får om bord personell fra HI skal kapteinen sørge for at de får en sikkerhetsgjennomgang, etterfulgt av en kjentmannsrunde i fartøyet.

16. Sosiale medier og «veggpryd»

Så lenge fartøyet er i tjeneste for HI og det er personell fra HI om bord, er det ikke tillatt å ha oppslått bilder/postere som kan virke støtende for enkelte om bord. Det skal heller ikke publiseres bilder av HI-personell på sosiale medier etc., uten at vedkommende har gitt samtykke til dette.

17. Metoo – Krav til adferd

Seksuell trakassering er et samfunnsproblem og kan være ekstra problematisk på tokt langt til havs. Slike hendelser aksepteres ikke. Det er viktig å jobbe for å unngå slike hendelser. Toktleder og kaptein oppfordres til å sette dette på agendaen på møter ifm. toktstart. Det skal informeres om rederiets og HI sine varslingsrutiner.

18. Risikoanalyse

Kapteinen plikter å påse at det blir utført risikovurderinger med tilhørende tiltak for aktiviteter personell fra HI inngår i. Risikovurderingene utføres i samarbeid med relevant personell og verneombud fra HI.

19. Kvalitet og miljøarbeid

HIs rederiavdeling er ISO 9001 og ISO 14001 sertifisert og jobber kontinuerlig med å forbedre kvaliteten på sine tjenester og å redusere skadelige utslipp til miljøet. Kapteinen skal derfor påse at fartøyet drives så miljøvennlig som mulig, og at alle interne miljøtiltak blir opplyst til nytt personell om bord i forbindelse med familiarisering.

20. Toktavslutning

Når toktet er ferdig, og personellet fra HI forlater fartøyet, skal det sendes melding til vakt-rederi@hi.no, om at toktet er avsluttet.



Vi bekrefter herved at Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser er lest og akseptert.

Sted og dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle kravene i Havforskningsinstituttets HMS-bestemmelser.

Sted og dato

Representant for de ansatte ☐ ingen ansatt

Kryssreferanser

[Rusmidler og rusmiddeltesting på fartøyer som bemannes og drives av Havforskningsinstituttet \(KS&SMS-03-2-8-15\)](#)

Eksterne referanser



1. Health, Safety and Environment (HSE)

It is the declared policy of the Institute of Marine Research (IMR) to provide safe, healthy and good working conditions. All work carried out shall be performed in a safe and environmentally sound manner. At the same time, all activities shall comply with national and international laws and regulations, as well as applicable standards and guidelines. This also applies to work carried out on chartered vessels.

All Norwegian vessels chartered by the Institute of Marine Research (IMR) must be certified in accordance with the Norwegian Maritime Authority's regulations, and the shipowner must comply with all provisions of the Ship Labour Act. In addition, all other relevant national and international laws and regulations shall be complied with.

When chartering vessels registered in other countries, the regulations of the vessel's flag state must be followed.

2. Gangway

Under normal conditions, the vessel's crew shall provide a proper and compliant gangway or ladder for embarkation and disembarkation of Institute of Marine Research (IMR) personnel. If the gangway cannot remain in place at all times, it shall be made available upon request.

3. Drugs

When personnel from the IMR sail on vessels that are crewed or operated by parties other than the IMR, they must comply with the regulations in force on the vessel in question. They are nevertheless representatives of the IMR and must therefore adhere to the rules in [Rusmidler og rusmiddeltesting på fartøyer som bemannes og drives av Havforskningsinstituttet \(KS&SMS-03-2-8-15\)](#), if these are stricter than the guidelines applicable on the vessel concerned.

4. Smoking on board

While personnel from the Institute of Marine Research (IMR) are on board, Norwegian smoking regulations must be followed.

Smoking is not permitted in any common areas, including the wheelhouse. Non-smokers shall not be deprived of access to common areas because of smoking. IMR personnel shall have access to smoke-free cabins.



5. Waste management

The Institute of Marine Research (IMR) does not accept unnecessary pollution of the external environment caused by chartered vessels.

All waste shall be handled in a way that prevents pollution of the environment. The vessel shall have written procedures for the handling of ship-generated waste covering four operations: collection, processing, storage, and disposal (delivery).

Waste shall be separated into a sufficient number of categories in accordance with MARPOL Annex V.

6. Hygiene / Cleanliness

Vessels chartered by the Institute of Marine Research (IMR) shall maintain good routines for cleanliness and hygiene, both in the accommodation areas and throughout the vessel. If IMR personnel identify deficiencies related to hygiene or cleanliness, the issues shall be corrected immediately.

7. Safety Representative

When IMR personnel are on board, one of them shall be appointed as the Safety Representative. The IMR Safety Representative shall actively establish contact and cooperation with the vessel's own Safety Representative. If the vessel does not have a Safety Representative, this contact shall be established with the vessel's captain. The IMR Safety Representative is also the person responsible for any chemicals brought on board by IMR.

8. Deviation Reporting

The Institute of Marine Research (IMR) is committed to continuous quality improvement in all work carried out by the institute itself and by its partners. IMR therefore requires all chartered vessels to report any deviations relevant to the work performed for IMR by the vessel's crew, including equipment and procedures used in the work.

In addition, IMR personnel are required to report any deviations they observe while on board chartered vessels. If the shipping company has its own deviation reporting system, that system shall be used. A copy of all deviation reports shall then be sent to IMR by email at:

vakt-rederi@hi.no

If the shipping company for the chartered vessel does not have its own deviation reporting system, IMR's deviation reporting system for the Vessel Department shall be used (UniSea).

9. Rest Period Regulations

The rest period regulations set out in the "Regulations on hours of work and rest on board fishing vessels" or the "Hours of work and rest on board Norwegian passenger and cargo ships, etc." shall be followed by everyone on board while the vessel has personnel from the IMR on board.



10. Medical Certificate

All personnel working on board must hold a valid medical certificate issued by an approved seafarer's doctor. IMR personnel shall present the original approved medical certificate to the captain upon boarding, prior to the vessel's departure to sea.

11. Survival Suit Training

IMR personnel must have valid survival suit training not older than five years. Other cruise participants who have not completed such training may receive instruction on board before the cruise begins. If the shipping company requires other safety training, for example safety training for fishermen, this must be clarified before the charter contract is signed.

12. Contact Information – Institute of Marine Research (IMR)

IMR has its own emergency response team. In the event of a serious incident on a vessel with IMR personnel on board, the emergency response team shall be notified by email at **vakt-rederi@hi.no** and/or by the emergency phone **+47 95 23 21 02**.

13. Vessel Contact Information

When IMR personnel come on board, the captain shall send the vessel's and the shipping company's contact information to IMR by email at **vakt-rederi@hi.no** before the vessel leaves quay.

14. Emergency contact /Next Of Kin (NOK) List

When IMR personnel come on board, the captain shall send a NOK list for IMR employees on board to IMR by email at **vakt-rederi@hi.no** before the vessel leaves the quay.

15. Onboard Familiarization

When IMR personnel come on board, the captain shall ensure that they receive a safety briefing, followed by a familiarization tour of the vessel.

16. Social Media and Posters

While the vessel is in service for the Institute of Marine Research (IMR) and IMR personnel are on board, it is not permitted to display pictures or posters that may be considered offensive to some on board.

It is also not permitted to publish photos of IMR personnel on social media, etc., without the consent of the person concerned.

17. #MeToo – Code of Conduct

Sexual harassment is a societal problem and may be particularly challenging during research cruises far out at sea. Such incidents will not be tolerated. It is important to work actively to prevent such incidents. The cruise leader and the captain are encouraged to put this issue on the agenda in meetings at the start of the cruise. The crew shall be informed about the reporting routines of both the shipping company and IMR.



18. Risk Assessment

The captain is responsible for ensuring that a risk assessment with associated measures is carried out for activities involving IMR personnel. The risk assessments shall be conducted in cooperation with relevant IMR personnel and the Safety Representative for IMR personnel.

19. Quality and Environmental Work

IMR's Shipping Department is certified according to **ISO 9001** and **ISO 14001** and works continuously to improve the quality of its services and to reduce harmful emissions to the environment.

The captain shall therefore ensure that the vessel is operated in the most environmentally friendly way possible, and that all internal environmental measures are communicated to new personnel on board as part of their familiarization.

20. End of Cruise

When the cruise has been completed and IMR personnel leave the vessel, a notification shall be sent to **vakt-rederi@hi.no** confirming that the cruise has ended.



We hereby confirm that the Institute of Marine Research's HSE regulations have been read and accepted.

Place and date

General Manager

I hereby confirm that systematic measures have been implemented to meet the requirements of the Institute of Marine Research's HSE regulations.

Place and date

Employee Representative ☐ no employee

Cross-references

[Rusmidler og rusmiddeltesting på fartøyer som bemannes og drives av Havforskningsinstituttet \(KS&SMS-03-2-8-15\)](#)

External references